

E 職場活性化シリーズ
《DVD版》

番号	作 品 名	内 容	時間
E492	あなたが守る！ 製造現場の コンプライアンス モノづくりの基本は ルール・マナーの徹底 から	製造現場で起こりがちな問題を事例ドラマで取り上げている。日々の仕事の振り返りを促すとともに、今後の仕事の姿勢を見つめなおせる内容。安全で効率的な作業をするために、より良い製品を作るために役立つ。	45分
E497	リーダーシップ	1. リーダーシップとは リーダーは、自分の役割と責任を自覚した上で、自分のスタイルでリーダーシップを発揮することが必要。これを理解し、求められる力量を身につけるためのコース。	30分
E498		2. リーダーの仕事 リーダーはどんな手段を通して、どうチームを導いていけば良いのか。チームマネジメントの基礎とマネジメント能力を上げるためのヒントが盛り込まれている。	30分
E499		3. リーダーのコミュニケーション リーダーはチームを代表する立場。外部・内部の様々な人と、うまくコミュニケーションをとることが求められる。そのための基本とケースごとのポイントを解説。	30分
E500		4. チームマネジメント チームを動かし、成果を上げさせるには、全員を一つのチームとしてまとめ、やる気を引き出して、上手に導くことが必要。そのために、リーダーは何をすべきか、どうやってチームを動かすか、そのコツを解説。	30分
E517	ワークライフバランス実現のための マネジマント	ワークライフバランスは、仕事と生活を共存させながら、持っている能力をフルに発揮し、それぞれが望む人生を生きることを目指すこと。企業がワークライフバランスを実現させるために取り組むポイントをドラマ形式で解説。	40分
E522	固いアタマを 解きほぐす ビジネス発想力講座	どうすれば従来の発想から脱し、新しい発想ができるのかななどを説明。	72分
E523	実践モチベーション ・マネジマント	効果的な気分転換の方法、どうすればやる気を起こせるかななどを説明。	74分

《VHS版》

番号	作 品 名	内 容	時間
E67	効果的な会議術	会議の計画準備から進め方、リーダーの注意点等を見ていきます。	21分
E68	チームワークの 基本原理	組織の活性化は極めて大切なことです。チームワークによって危機を乗り越えた会社の事例等を盛り込み、チームワークの必要性、本当のチームワークとは何かを解説していきます。活力ある職場づくりに役立ちます。	22分
E69	リーダーシップと メンバーシップ		22分
E70	実践・チームマネジメント例		22分

E164	創造性開発 のポイント －固定観念－掃法－	実際に考え実体験できる学習システム。社員研修、QCサークル活動、販売企画、提案活動などあらゆる職場で広範囲に活用できます。 仕事と生き甲斐を基本テーマに、企業のあらゆる分野に求められる創造性の開発方法を、実例をあげてわかりやすく説明しています。	25分
E165	創造性開発 のポイント －問題意識駆使法－		25分
E166	創造性開発 のポイント －創造力定着法－		25分
E195	中堅社員チャレンジ ユアセルフ －目標と役割－	小さな成功を続けることの大切さ 自分の役割を明確に持つことの大切さ 目標達成のための工夫の仕方	25分
E196	中堅社員チャレンジ ユアセルフ －PLAN・DO・SEE－	PLAN（計画）のあり方 DO（実行）の仕方 SEE（反省・評価）の大切さ	25分
E197	中堅社員チャレンジ ユアセルフ －対人能力を高める－	説得力の高め方 交渉力の高め方 後輩に対するOJTのすすめ方	25分
E374	中堅社員レベル アップ法 1 －仕事はつくり出せ－	中堅男性社員の立場と役割を強固にするための仕事の進め方を解説。	22分
E375	中堅社員レベル アップ法 2 －君が「教材」 になれ－	後輩指導の大切さと、どのように指導していくことが重要なのかを解説。	22分
E376	中堅社員レベル アップ法 3 －自分を知って 力を伸ばせ－	中堅社員の自己啓発はどうあるべきか、その方法を具体的に提示。	22分
E217	30代ジャンプアップ セミナー －わが人生選択の時－	福田（35歳）は企画内容で課長と衝突し、指揮権を失う。課長の進める企画には危険があるが・・・。	40分
E218	30代ジャンプアップ セミナー －30代今何が大切か－	主人公の失敗の原因がどこにあるのか解き明かしながら、「当事者認識」こそ飛躍のパワーになることを示します。	30分
E219	30代ジャンプアップ セミナー －研修のポイント－	30代研修のねらいや、具体的な留意点、このビデオを使った研修の進め方などを解説。	25分
E243	若手社員を やる気にさせる法 －若手を掌握－	若者達と管理者の考え方のギャップを明らかにし、管理者はどのような部下掌握を心がけなければならないかを解説します。	25分
E244	若手社員を やる気にさせる法 －態度が一変－	自分の行動原理を重視する若者。若者に実行させて成果を出させる指導ポイントを紹介します。	25分
E245	若手社員を やる気にさせる法 －やる気で発奮－	若者達に安心して仕事を任せ、やる気にさせるポイントについて解説します。	25分

E268	できる社員の コスト意識 1	コストとは何かを追求し、より高いコスト意識を身につけるためのコストパフォーマンスについて学びます。	30分
E269	できる社員の コスト意識 2	コストを3面から捉え、常に前向きにコスト改善に取り組む姿勢を養います。	30分
E377	できる社員の 「報・連・相」1	組織の活性化と仕事の成果向上に欠かせない「報告・連絡・相談」の考え方と実践方法を徹底解説。1では「報・連・相」のねらいのポイントを、2では実力を高める「報・連・相」についてケーススタディを行います。	27分
E378	できる社員の 「報・連・相」2		27分
E396	できる社員は 数字に強い！1 —数字を意識すると 何が変わるのか—	経営数字に対する関心の低さが、仕事の成果を厳しくしていることを強く訴える問題提起ドラマです。財務諸表をもとに経営数字を好転させる仕事の取り組み方を、ドラマを受けてケーススタディーで徹底解明します。	25分
E397	できる社員は 数字に強い！2 —数字で仕事の質を 高める3つの視点—		25分
E270	社内のゆるんだ ネジを締め直せ！	浮かれムードに乗る企業に明日はありません。ビデオに登場する企業も社内のネジを締め直す作業にとりかかりました。	30分
E301	会社をみんな よくする方程式	成果＝やる気×情報×理念これが会社をよくする方程式というワンマン会社。会社とは、仕事とはと、一つ一つ学びます。	30分
E302	仕事の能率アップ 革命 1	効率的な業務活動を阻害する要因を明確に示し、仕事の設計から問題解決までの基本行動の修得をねらっています。	30分
E303	仕事の能率アップ 革命 2	次々に発生する雑用など誰しものが抱える業務遂行上の問題を解決する方法を明快に示します。	30分
E304	仕事の能率アップ 革命 3	業務改善活動に立ちはだかる壁を取り除いていく方法を学びます。	30分
E324	ファイリングの実務	情報洪水のオフィスを効率よく活用するためのノウハウをドラマ形式で紹介。	45分
E379	管理者・リーダーの ための良い会議入門 1 —会議のムダをなくす—	会議効率化のポイントや進行プロセスとリーダーの役割などを解説。	30分
E380	管理者・リーダーの ための良い会議入門 2 —会議を上手に進める—	目的別に分類した会議の具体的運営方法を解説。	30分
E381	すぐわかるプレゼン テーションの基本	ビジネススキルとして重要になっているプレゼンテーション技術をドラマ形式で紹介。	30分

E417	実践！ リーダーシップ1 ①理論を学ぶ	リーダーシップとは、リーダーの役割、リーダーシップのタイプについてドラマ形式で紹介。	30分
E418	実践！ リーダーシップ2 ②ノウハウを学ぶ	リーダーの資質と能力、リーダーシップ発揮のノウハウをドラマ形式で解説。	30分
E459	相手にわかりやすく 「教える技術」 ①「教える」ために 押さえておきたい 基礎知識	部下の教育はどうすればいいのか。言いたいことをわかりやすく伝え、やる気を高めて能力を引き出すための基本を解説。	23分
E460	相手にわかりやすく 「教える技術」 ②ケースで学ぶ 「教える技術」	「教える技術」の基本を現場でどう活かしていけばいいのか。 部下を教育する上でよく起こる問題を取り上げ、「教える技術」の実践ポイントを解説。	23分
E473	誇りある製造社員を めざす 新・物づくりのこころ ①社会人としての 基本	“なぜ”が人間的成長を促す なぜ無断の遅刻・欠勤がいけないのか。なぜ挨拶・返事、整理・整頓が大切なのか。なぜ服装・身だしなみを整えるのか。なぜ上司・先輩の指示を守る必要があるのかななどを説明。	40分
E474	誇りある製造社員を めざす 新・物づくりのこころ ②プロフェッショナルとしての基本	“なぜ”でいい物づくりをする なぜ品質意識、原価意識、納期意識、安全意識、規律意識が大切なのかを説明。	30分
E475	誇りある製造社員を めざす 新・物づくりのこころ ②身につけよう 改善の基本	“なぜ”で成果を上げる 何を改善すればよいか、改善の糸口、どうすれば具体化できるのか、PLAN（改善計画）、DO（改善実施）、CHECK（成果の確認・問題点の把握）、ACTION（改善の実施）などを説明。	25分