

E 職場活性化シリーズ

《DVD版》

番号	作 品 名	内 容	時間
E492	あなたが守る！ 製造現場の コンプライアンス モノづくりの基本は ルール・マナーの徹底から	製造現場で起こりがちな問題を事例ドラマで取り上げている。日々の仕事の振り返りを促すとともに、今後の仕事の姿勢を見つめなおせる内容。安全で効率的な作業をするために、より良い製品を作るために役立つ。	45分
E497	リーダーシップ	1. リーダーシップとは リーダーは、自分の役割と責任を自覚した上で、自分のスタイルでリーダーシップを発揮することが必要。これを理解し、求められる力量を身につけるためのコース。	30分
E498		2. リーダーの仕事 リーダーはどんな手段を通して、どうチームを導いていけば良いのか。チームマネジメントの基礎とマネジメント能力を上げるためのヒントが盛り込まれている。	30分
E499		3. リーダーのコミュニケーション リーダーはチームを代表する立場。外部・内部の様々な人と、うまくコミュニケーションをとることが求められる。そのための基本とケースごとのポイントを解説。	30分
E500		4. チームマネジメント チームを動かし、成果を上げさせるには、全員を一つのチームとしてまとめ、やる気を引き出して、上手に導くことが必要。そのために、リーダーは何をすべきか、どうやってチームを動かすか、そのコツを解説。	30分
E517		ワークライフバランス 実現のための マネジマント	ワークライフバランスは、仕事と生活を共存させながら、持っている能力をフルに発揮し、それぞれが望む人生を生きることを目指すこと。企業がワークライフバランスを実現させるために取り組むポイントをドラマ形式で解説。
E522	固いアタマを 解きほぐす ビジネス発想力講座	どうすれば従来の発想から脱し、新しい発想ができるのかななどを説明。	72分
E523	実践モチベーション ・マネジマント	効果的な気分転換の方法、どうすればやる気を起こせるかななどを説明。	74分

《VHS版》

番号	作 品 名	内 容	時間
E68	チームワークの 基本原理	組織の活性化は極めて大切なことです。チームワークによって危機を乗り越えた会社の事例等を盛り込み、チームワークの必要性、本当のチームワークとは何かを解説していきます。活力ある職場づくりに役立ちます。	22分
E69	リーダーシップと メンバーシップ		22分
E70	実践・チームマネジメント例		22分
E195	中堅社員チャレンジ ユアセルフ －目標と役割－	小さな成功を続けることの大切さ 自分の役割を明確に持つことの大切さ 目標達成のための工夫の仕方	25分
E196	中堅社員チャレンジ ユアセルフ －PLAN・DO・SEE－	PLAN（計画）のあり方 DO（実行）の仕方 SEE（反省・評価）の大切さ	25分
E197	中堅社員チャレンジ ユアセルフ －対人能力を高める－	説得力の高め方 交渉力の高め方 後輩に対するOJTのすすめ方	25分
E377	できる社員の 「報・連・相」1	組織の活性化と仕事の成果向上に欠かせない「報告・連絡・相談」の考え方と実践方法を徹底解説。1では「報・連・相」のねらいのポイントを、2では実力を高める「報・連・相」についてケーススタディを行います。	27分
E378	できる社員の 「報・連・相」2		27分
E473	誇りある製造社員をめざす 新・物づくりのこころ ①社会人としての 基本	“なぜ”が人間的成長を促す なぜ無断の遅刻・欠勤がいけないのか。なぜ挨拶・返事、整理・整頓が大切なのか。なぜ服装・身だしなみを整えるのか。なぜ上司・先輩の指示を守る必要があるのかななどを説明。	40分
E474	誇りある製造社員をめざす 新・物づくりのこころ ②プロフェッショナルとしての基本	“なぜ”でいい物づくりをする なぜ品質意識、原価意識、納期意識、安全意識、規律意識が大切なのかを説明。	30分
E475	誇りある製造社員をめざす 新・物づくりのこころ ②身につけよう 改善の基本	“なぜ”で成果を上げる 何を改善すればよいのか、改善の糸口、どうすれば具体化できるのか、PLAN（改善計画）、DO（改善実施）、CHECK（成果の確認・問題点の把握）、ACTION（改善の実施）などを説明。	25分