

ナントビジネスセミナーのご案内

仕事の質とスピードを両立する！

働き方改革を実現する“仕事力”向上セミナー

日時：2018年1月19日（金）13:30~17:00

会場：南都商事本社4階・新大宮セミナールーム

（近鉄新大宮駅から南へ徒歩約1分・裏面ご参照）

●セミナーのねらい

働き方改革待ったなしの今、一人ひとりが働き方を見直し、仕事と生活の充実感を高める環境を整えることは、変化に対応できる強くしなやかな組織づくりに欠かせません。

本セミナーでは、働き方改革を実現するための「改善」への理解を深め、ムダを排し、タイムマネジメントで時間を創出することにより、働き方を進化させる力を養います。演習やグループワークを交え、自らの組織と個人にとっての「働き方改革」を考える、参加・気づき型のセミナーです。

★実践的なロールプレイング・演習を交えて講義を行います。なお、セミナーの録音、録画等をご遠慮ください。

●対象

中堅社員、管理職の皆さま

■カリキュラム（主な内容）

1. これからの時代、今のままでは成果は上がらない

- (1) 質とスピードを両立する働き方
- (2) これからの時代、現状のままで成果が上がるのか
- (3) 時間密度を高める働き方・考え方【グループワーク】

2. 働き方改革を実現する「改善」

- (1) どの組織にも存在するムダを追放する
- (2) 改善は「微の集積」
- (3) 改善のステップは「着眼→着想→着手」
- (4) 職場の5大ムダ：チェックリスト【個人ワーク】
①時間 ②定型的な仕事 ③書類 ④引継ぎ
⑤コミュニケーション
- (5) 改善に必要な視点～改善8原則～
- (6) モノ改善とヒト改善は両輪【グループワーク】

3. 「タイム・マネジメント」で時間のグリップを握る

- (1) 生産性を向上する段取り仕事術
- (2) タイム・マネジメントカチェック【個人ワーク】
- (3) 生産性向上に必要な5つの視点
- (4) セルフ・リーダーシップと習慣化
①予実管理 ②ToDoリストとタスク
③自分の仕事/人とやる仕事
- (5) 「仕事に追われる」から「業務をマネジメントする」へ
【グループワーク】

4. 多様性を組織の力に

- (1) ダイバーシティの推進とワーク・ライフ・マネジメントの相関
【グループワーク】
- (2) 対話を通じた職場コミュニケーションの進化
- (3) 明日からの取り組み
～ワーク・ライフ・シナジーへ～【個人ワーク】

●講師 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代 氏

（講師プロフィール）

大学卒業後、ソニー関連の人材育成会社にて、組織活性化の研修業務に従事。独立ののち、平成14年、株式会社ビジネスプラスサポート設立。「輝く人財づくりを支援する」を理念に、人と組織が豊かで幸せになることを実現するための研修・コンサルティングを、これまでに約1,000社以上で展開。現在も事務改善や業務効率化コンサルティング、資産価値の高い組織実現に向けての人財開発指導を行っている。

単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけでなく、それらを根付かせるために必要な姿勢や志からしっかり教える研修は、各地で高い評価を得ている。ワーク・ライフ・マネジメントを実現する働き方支援・コンサルティングに注力している。



●定員 36名 申込先着順（お申込はお早めをお願いします。）

●受講料 1名 10,000円（消費税込み）【2名以上受講の場合、1名につき8,000円】

●主催 株式会社 南都銀行 ●お申込み・ご照会先 一般財団法人 南都経済研究所
TEL 0742-72-0711 URL <http://www.nantoeri.or.jp/>

お申込みは当研究所ホームページまたは裏面の「受講申込書」をご利用ください

