

# ナントビジネスセミナーのご案内

## 事務ミスゼロの仕事術

日時：2018年6月5日（火） 13:00~16:30

会場：南都銀行大阪北浜ビル・4階セミナールーム  
大阪市中央区今橋2-2-2（裏面ご参照）

### ●セミナーのねらい

一度ミスが起ってしまうと、やり直すという二度手間が発生するだけでなく、お客様や関係部署に迷惑をかけるなど、信頼低下にもつながってしまいます。

本セミナーでは、「事務におけるミスとは何か」「どのようにしてミスが発生するのか」といったミスの仕組みを理解した上で、さまざまなミスを減らすための具体的な方法を、演習を交えながら学びます。

ミスをなくしてイキイキ仕事の実現できる実践セミナーです。

★なお、セミナーの録音、録画等をご遠慮ください。

### ●対象

事務部門の方、事務リーダーの方

「自分の仕事上のミスを減らしたい」という方や、

「組織ぐるみで事務ミスゼロの仕事術を実現したい」という事務リーダー向けにも役立ちます。

### ■カリキュラム（主な内容）

- |   |  |
|---|--|
| 1. ミスを減らせば仕事の質も向上する<br>(1) ミスが招いた大きな損失・被害<br>(2) ハインリッヒの法則を知る<br>(3) 最近起きたヒヤリ・ハットを洗い出す                          | 4. よくある「5つのミス」への対処方法<br>①うっかり<br>②思い込み<br>③段取りの不備<br>④指示の出し方・受け方の不備<br>⑤情報共有不足 |
| 2. ミスの発見・改善に必要な視点とは<br>(1) あなたの身近にあるこんなミス   | 5. 「ミスゼロ職場」を実現するには<br>(1) 効果的にリーダーシップを発揮する<br>(2) ミスは隠すのではなくオープンにする風土をつくる      |
| 3. ミスが発生する原因・背景を分析する<br>(1) ミスが起った原因を多面的に考える<br>①人間の習性が引き起こすミス ②道具不備によるミス<br>③環境不備によるミス<br>(2) “なぜなぜ分析”で真の原因を探る |  |

### ●講師

株式会社ビジネスプラスサポート つるた りえ 鶴田 理絵 氏

#### （講師プロフィール）

大学の理工系学部卒業後、異文化相互理解を目的としたNPOに延べ6年間勤務し、語学スクール、講演会などの運営業務に従事。その後、人材教育企業に営業担当として10年間勤務し、研修の企画運営に携わる。受講生が職場で即実践できる知識やスキルの習得に主眼を置き、企業や行政でのコンサルタント実務に基づいた事例や演習は応用度が高く、豊富な理論や知識を分かりやすい言葉でダイレクトに伝える研修を展開している。現在、大阪市立大学大学院創造都市研究科博士課程に在籍。（株）ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー。



●定員 36名 申込先着順（お申込みはお早めをお願いします。）

●受講料 1名 10,000円（消費税込み）【2名以上受講の場合、1名につき8,000円】

●主催 株式会社 南都銀行 ●お申込み・ご照会先 一般財団法人 南都経済研究所  
TEL 0742-72-0711 URL <http://www.nantoeri.or.jp/>

お申込みは当研究所ホームページまたは裏面の「受講申込書」をご利用ください

1. お申込方法

- ・下記の「受講申込書」の太枠内に必要事項をご記入のうえ、南都経済研究所宛にFAXでお送り下さい。郵送の場合は本面をコピーしてお送り下さい。
- ・当研究所のホームページ (<http://www.nantoeri.or.jp/>) からもお申込み頂けます。
- ・「受講申込書」受理後、派遣責任者様宛に「受講証」をFAXにてお送りいたします。(派遣責任者欄のご記入が無い場合は、受講者様宛に送付します。)
- ・「受講証」は、セミナー当日にお持ちください。
- ・なお、開催日1週間前までにお手元に届かない場合はご連絡をお願いします。
- ・参加者が少人数の場合等、中止することもございます。ご了承ください。

2. 受講料について・その他お問合せ

- ・受講料は、当日、会場にてお支払いください。
- ・その他、お問合せは南都経済研究所 (TEL 0742-72-0711) まで。 (HP)

**FAX** 0742-72-1567

南都経済研究所 宛  
〒631-0801 奈良市左京 6-5-4

|                             |  |               |                               |                            |  |
|-----------------------------|--|---------------|-------------------------------|----------------------------|--|
| 受講申込書                       |  | 事務ミスゼロの仕事術    |                               | 2018年<br>6月5日(火)           |  |
| 会社名                         |  | 会社概要          | ●従業員数： 約〔 〕名<br>●業種（又は主要製品名）： |                            |  |
| 所在地                         | 〒  |               |                               | 貴法人の南都銀行お取引店<br>支店・営業部・出張所 |  |
| 派遣責任者<br>(ご連絡担当者)           | 所属・役職名   | (ふりがな)<br>氏 名 |                               | 所属・役職名                     |  |
|                             | 氏 名  |               |                               |                            |  |
| ●TEL                        | ( )  |               | 受<br>講<br>者                   |                            |  |
| ●FAX                        | ( )  |               |                               |                            |  |
| ●Eメール                       |  |               |                               |                            |  |
| ●本セミナーをどこでお知りになりましたか(いくつでも) | 1. 南都銀行営業担当の訪問    2. 南都銀行の店頭チラシ    3. 「ナント経済月報」挟み込みチラシ<br>4. 各種アンケートに同封のチラシ    5. 当研究所からのFAX    6. 当研究所のホームページ<br>7. 新聞の掲載記事    8. 他社からの紹介<br>9. その他 ( ) |               |                               |                            |  |

\* ご記入いただきましたお客様の個人情報、本セミナーに関する確認・連絡および当研究所の関連セミナーのご案内をお送りする際に利用させていただきます。

..... 会場のご案内 .....

**南都銀行 大阪北浜ビル**

〒541-0042  
大阪市中央区今橋2-2-2

<アクセス>  
●大阪市営地下鉄堺筋線北浜駅  
2・3・6号出口すぐ

※駐車場はご用意できませんので、公共交通機関をご利用ください。

