

# ビジネスセミナーのご案内

## 「話す・書く」伝える力総合力強化セミナー

日時：2020年11月11日(水) 13:00~16:30

会場：南都商事本社4階・新大宮セミナールーム

(近鉄新大宮駅から南へ徒歩約1分・裏面ご参照)

### ●セミナーのねらい

「上司はなぜ、私の話をわかってくれないんだろう…」そう感じたことはありませんか？伝えたいことを、「正確にわかりやすく伝える」には基本があります。

本セミナーでは、「話す」「書く」の両面から、「納得を得る話し方」と「目的に沿った文書作成」の基本を学び、ビジネス基礎力である「伝える力」を身に付けていただきます。「上司」や「お客様」に対応する場面でのワークを通して、自分の伝え方の課題を見つけ、具体的な改善につなげます。

★セミナーの録音、録画等をご遠慮ください。

### ●対象

若手・中堅社員、論理的に伝える方法に不安のある方、文書を書く力が足りていないと感じる方など

### ■カリキュラム（主な内容）

#### 1. 成果を出すために不可欠な「伝える力」

- (1)人の心を動かす「伝える力」
- (2)ビジネスは伝えることの連続
- (3)意図が正しく伝わらないのはなぜか？
- (4)情と理で相手を動かす

#### 2. 分かりやすい伝え方のベースになる「論理的思考力」

- (1)論理的思考とは「物事を筋道立てて考える力」
- (2)構造で考えることの重要性
- (3)論理的思考をベースにした伝え方のフレームワーク  
①PREP法 ②ホールパート法

#### 3. 社内で役立つ「相手の納得を得る話し方」の基本

- (1)WIN-WINの結果を導き出す伝え方
- (2)相手を理解するマインドを持つ

(3)社内ミーティング・会議でYESを引き出す伝え方

(4)分かりやすい報告のポイント【個人ワーク】

#### 4. 相手の納得を得る「書く力」向上

- (1)今、求められる「書く力」
- (2)書く前に徹底的に考える
- (3)読み手の立場に立った文書作成のポイント【個人ワーク】
  - ・簡潔に書く
  - ・肯定文・否定文は読み手によって変化させる
  - ・誤解を防止する文章のポイント
- (4)報告書の目的
  - ・あなたの報告書が上司の意志決定に影響する
  - ・報告書の作成ポイント
  - ・実践演習～社外文書（お詫び状）の作成～【個人ワーク】

### ●講師

株式会社 ビジネスプラスサポート  
人財育成プロデューサー

むらい えりな  
村井 絵里奈氏

#### (講師プロフィール)

短期大学卒業後、アナウンススクールを経てフリーアナウンサーとしてタレント事務所に所属。テレビやラジオを中心に、アナウンサー、ナレーター、司会者など各方面で活躍する他、アナウンススクールや専門学校で講師として従事。独立後、アナウンサー・司会業で培った現場経験を活かし、豊かな表現力や心に響く話し方のエッセンスを含んだ研修を展開している。現在、「企業の源は人の活力である」ことをモットーに、㈱ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサーとして活躍中。また、2019年からSDGs関連の認定講師としても活躍の場を広げている。ハブニングが多発する職場環境で身につけた的確な状況判断や対応力を活かし、受講者一人ひとりの力を引きだし、「わかる」から「できる」への行動内容につなげる持続可能な研修を行っている。



●定員 40名 申込先着順 (お申込はお早めをお願いします。)

●受講料 1名 8,000円(消費税込み)【2名以上受講の場合、1名につき6,000円】

●主催 一般財団法人 南都経済研究所

●お申込み・ご照会先 同上(担当:八木・村井)

(TEL 0742-72-0711 URL <http://www.nantoeri.or.jp/>)

お申し込みは当研究所ホームページまたは裏面の「受講申込書」をご利用ください

1. お申込方法

- ・下記の「受講申込書」の太枠内に必要事項をご記入のうえ、南都経済研究所宛にFAXでお送り下さい。郵送の場合は本面をコピーしてお送り下さい。
- ・当研究所のホームページ (<http://www.nantoeri.or.jp/>) からもお申込み頂けます。
- ・「受講申込書」受理後、派遣責任者様宛に「受講証」をFAXにてお送りいたします。(派遣責任者欄のご記入が無い場合は、受講者様宛に送付します。)
- ・「受講証」は、セミナー当日にお持ちください。
- ・なお、開催日1週間前までにお手元に届かない場合はご連絡をお願いします。
- ・参加者が少人数の場合等、中止することもございます。ご了承ください。

2. 受講料について・その他お問合せ

- ・受講料は、当日、会場にてお支払いください。
- ・その他、お問合せは南都経済研究所 (TEL 0742-72-0711 担当 八木・村井) まで。

FAX

0742-72-1567

南都経済研究所 宛

〒631-0801 奈良市左京 6-5-4

受講申込書		「話す・書く」伝える力総合力強化セミナー		2020年 11月11日(水)	
会社名		会社概要	●従業員数： 約〔 〕名 ●業種（又は主要製品名）：		
所在地	〒				
派遣責任者 (ご連絡担当者)	所属・役職名	(ふりがな) 氏 名		所属・役職名	
	氏 名				
●TEL	( )		受 講 者		
●FAX	( )				
●Eメール					
●本セミナーをどこでお知りになりましたか(いくつでも)	1. 「ナント経済月報」挟み込みチラシ 2. 各種アンケートに同封のチラシ 3. 当研究所からのFAX 4. 当研究所のホームページ 5. 新聞の掲載記事 6. 他社からの紹介 7. その他 ( )				

\* ご記入いただきましたお客様の個人情報、本セミナーに関する確認・連絡および当研究所の関連セミナーのご案内をお送りする際に利用させていただきます。

..... 会場のご案内 .....

南都商事本社4階・  
新大宮セミナールーム

〒630-8115  
奈良市大宮町6丁目2-1  
(南都銀行大宮支店と同じビルの4階)

<アクセス>  
●近鉄新大宮駅から南へ徒歩約1分

※駐車場はございませんので、会場周辺のコインパーキングをご利用ください。  
(料金は各自ご負担ください)

