

オンライン

オンライン初開催につき
無料

ビジネスセミナーのご案内

知っておきたい社会人としての基本とマナー

日時：2021年3月19日（金）14:00~15:30

オンライン：Zoom 会議室

●セミナーのねらい

この春に社会人としてのスタートラインに立つ内定者・新入社員が組織の一員として活躍するためには、社会人としての基本を身につける必要があります。

このセミナーでは、社会人としての基本的な考え方を確認し、プロとしての自覚を醸成します。また、相手に好感や安心感を与えるビジネスマナーの基本知識を学んでいただきます。

★なお、セミナーの録音、録画等はご遠慮ください。

●対象

内定者、新入社員、若手社員、正しい言葉遣いやビジネスマナーのポイントを習得したい方

■カリキュラム（主な内容）

1. 社会人としての心構え

- （1）プロとして働くということ
- （2）社会人としてのルール遵守

2. 社会人に必要なビジネスマナー

- （1）第一印象の重要性
- （2）好感をもたれる表情と身だしなみ

- （3）相手のこころをつかむ挨拶
- （4）気をつけたいオフィスマナー

3. 社会人にふさわしい言葉遣い

- （1）敬語の種類と正しい使い方
- （2）信頼される話し方

※Zoomのブレイクアウトセッション（グループ分け機能）を用いたグループワークを行う予定です。

●講師 南都経済研究所 主任研究員
八木 陽子
(キャリアコンサルタント(国家資格))

(講師プロフィール)

大阪教育大学教育学部卒業後、南都銀行に入行。東生駒支店、審査部、営業統括部、個人営業部を経て、2018年4月より南都経済研究所に勤務。企業・団体向けに接客マナー研修、ビジネススキル研修等インストラクターを務めており、一般企業・地方公共団体・教育機関など多くの実績がある。秘書技能検定1級/雇用環境整備士/接客マナー上級インストラクター/医療福祉接客インストラクター/外国人就労者様向け研修インストラクター



●定員 30名 申込先着順 (お申込はお早めをお願いします。)

●受講料 無料

●主催 一般財団法人 南都経済研究所

●お申込み・ご照会先 同上(担当：八木・村井)

(TEL 0742-72-0711 URL <http://www.nantoeri.or.jp/>)

お申込みは当研究所ホームページまたは裏面の「受講申込書」をご利用ください

